

रास्त आचरण संहिता

सिटिकॉर्प फायनान्स इंडिया लिमिटेड

मालक: सर्व व्यवसाय

संपर्क:

सर्व व्यवसाय प्रमुख

dl.citi.in.cfil.business.leads@citi.com

जारी तारीख:

२२ सप्टेंबर, २०१७

सुधारित:

जानेवारी, २०२२

अखेर मंडळाद्वारा मंजूरी :

४ फेब्रुवारी, २०२१ (४.०)

३ नोव्हेंबर, २०२० (३.०)

७ नोव्हेंबर, २०१९ (२.०)

२२ सप्टेंबर, २०१७ (१.०)

आवृत्ती: ५.०

अनुक्रमणिका

१	आढावा	१
२	कर्ज आणि त्यांच्या प्रक्रियेसाठी अर्ज / विनंती	२
३	कर्जाचे मूल्यमापन आणि नियम / अटी	४
४	नियम आणि अटी समाविष्टित, कर्जाचे वितरण	५
५	सर्वसाधारण अटी (सामान्य तरतुदी)	६
६	संचालक मंडळाची जबाबदारी	७
७	तक्रार निवारण यंत्रणा	८
८	आदर्श आचारसंहितेची माहिती देण्यासाठीची भाषा आणि मार्ग	११
९	एनबीएफसीद्वारे शुल्क आकारल्या गेलेल्या अतिरीक्त व्याजाचे नियमन आणि तक्रारी	१२
१०	एनबीएफसीद्वारे वित्तपुरवठा केलेल्या वाहनांच्या पुनर्वितरण संदर्भातील स्पष्टीकरण	१३

१. आढावा

सिटीकॉर्प फायनान्स (इंडिया) लिमिटेड (यानंतर सीएफआयएल) यांनी, परिपत्रक क्रमांक DNBR.PD.CC.No. ०८५/०३.१०.००१/२०१६-१७ मार्च ०२, २०१७ दिनांकित द्वारा रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाने जारी केलेल्या आरबीआयच्या निर्देशांचे पालन करून, नॉन-बँकिंग फायनान्शिअल कंपनी (एनबीएफसी) च्या अनुसरण करण्याच्या रास्त आचरण (फेअर प्रॅक्टिसेस) निकषांविषयी औपचारिकपणे सर्व ग्राहकांच्या व्यवहारांसाठी मार्गदर्शक तत्त्वे स्वीकारली आहेत.

सीएफआयएल ही नोंदणीकृत एनडी-एसआय एनबीएफसी आहे जी कर्ज देण्याच्या व्यवसायात गुंतलेली आहे. सीएफआयएल समर्थित क्षेत्रामध्ये प्रामुख्याने मालमत्ता समर्थित वित्तपुरवठा, स्ट्रॅटेजिक इक्विटी सोल्युशन्स (एसइएस)- मार्जिन कर्ज, कॉर्पोरेट कर्ज आणि मिड-मार्केट कंपन्यांना कर्ज यांचा समावेश आहे.

सीएफआयएल प्रक्रिया आणि परिचालन प्रक्रियेत सर्व ग्राहकांच्या व्यवहारात निष्पक्षता योग्यरित्या समाविष्टित केली जात असताना, वरील संदर्भित मार्गदर्शक तत्त्वे / अधिसूचनेनुसार संहितेचे (कोडचे) औपचारिकपणे दस्तऐवजीकरण केले जात आहे.

२. कर्ज आणि त्यांच्या प्रक्रियेसाठी अर्ज / विनंती

मालमत्ता समर्थित वित्तपुरवठा – व्यावसायिक वाहने आणि बांधकाम उपकरणे

सीएफआयएल कर्जासाठीच्या अर्जामध्ये कर्जाशी संबंधित सर्व माहिती उपलब्ध करून देते, ज्यात आवश्यक ती कर्जाची माहिती आणि योग्य प्रकारे पूर्ण केलेल्या अर्जासह ग्राहकाने सादर करणे गरजेची असलेली आवश्यक कागदपत्रे याचा समावेश आहे.

कर्जाच्या अर्जात देण्यात आलेल्या माहितीत समाविष्ट आहे मात्र हे मर्यादित नाही

- ✓ कर्जाच्या श्रेणीमध्ये किमान आणि कमाल वार्षिक प्रभावी व्याज दर
- ✓ शुल्क जाहीर करणे
- ✓ विधान की “कंपनीकडून आकारण्यात येणाऱ्या व्याज दरामध्ये वाजवी आणि न्याय्य मानल्याप्रमाणे जोखीम प्रीमियम समाविष्ट आहे, कर्जदारांच्या अंतर्गत रेटिंग संदर्भात, सुरक्षितता आणि मूल्य यांची उपस्थिती किंवा अनुपस्थिती, कर्जदारांचे उत्पन्न, कर्जाचा आकार, मागील क्रेडिट इतिहास, ब्युरो माहिती इ. इतर घटकांसह”.
- ✓ असे विधान की “कर्जाच्या प्रकाराशी निगडित जोखीम, सुरक्षा किंवा दुय्यम मूल्य, कर्जाचा कालावधी आणि कर्जाचे प्रमाण यावर जोखीम श्रेणीकरण आधारित आहे”.

आवश्यक कागदपत्रांची सूचक यादी अर्जात उघड केली गेली आहे.

व्यावसायिक कर्जामध्ये, कर्जाचे प्रमुख नियम आणि अटी कर्ज घेणाऱ्याला त्याला/ तिला समजेल अशा स्थानिक भाषेत कळविल्या जातात. याव्यतिरिक्त, अर्जाचा भाग म्हणून त्याला / तिला नियम आणि अटी समजल्या आहेत याची पुष्टी करणारा स्थानिक भाषेतील जाहीरनामा ग्राहकाकडून मान्य केला जातो.

सर्व पूर्ण केलेल्या अर्जांची विधिवत पावती दिले जाते. या उद्देशाने, सर्व अर्जामध्ये पोचपावतीसाठी एक छिद्रित विभाग असतो. अर्जदारांना पावतीचा आग्रह धरण्याचा सल्ला दिला जातो.

पोचपावती सर्व आवश्यक कागदपत्रे मिळाल्यापासून १५ दिवसांचा अंदाजे कालावधी निश्चित करते, ज्या दरम्यान कर्जावर उत्तम प्रयत्नांच्या आधारे प्रक्रिया केली जाईल.

कॉर्पोरेट कर्जे

कर्जाचे नियम व अटी कर्जदार आणि सीएफआयएल यांच्यात परस्पर मान्य केल्या जातात आणि ग्राहकाच्या विनंती पत्राद्वारे हा प्रस्ताव मंजूर केला जातो ज्यामध्ये कर्जावरील लागू व्याज दर, कर्जाची रक्कम आणि कर्जाचा कालावधी, लागू असेल तर कर्जाचा अस्थायी दर, रीसेट वारंवारता यांचा समावेश आहे.

मिड-सेगमेंट लोन्स

कर्जाच्या अटी कर्जदार (ग्राहक) आणि सीएफआयएल यांनी परस्पर मान्य केल्या आहेत. कर्जदार (ग्राहक) सीएफआयएलला विनंती पत्र प्रदान करते. विनंती पत्रामध्ये कर्जाची रक्कम, कालावधी, मुदतपूर्तीची तारीख, व्याज दर, नियमव अटी इत्यादींचा तपशील असतो.

स्ट्रॅटेजिक इक्विटी सोल्युशन्स (एसइएस) - मार्जिन कर्ज

ग्राहकाशी केलेल्या करारामध्ये समाविष्ट नियम व अटींचा पूर्ण खुलासा.

३. कर्जाचे मूल्यमापन आणि नियम आणि अटी

कर्जाचे अर्ज / विनंती पत्राचे मूल्यांकन सीएफआयएलच्या पत मूल्यांकन (जोखीम आधारित) प्रक्रिया आणि लागू प्रोग्रामनुसार केले जाते.

कर्जाच्या मंजूरीनंतर, नियम आणि अटींसह, मंजूर कर्जाची रक्कम, लागू वार्षिक व्याज दर दर्शविणारा एक व्यापक करार / मंजूरी पत्र अंमलात आणले जाते आणि त्या नंतर त्याची प्रत कर्जदारास पाठविली जाते.

सीएफआयएल कर्ज कराराचे सर्व मुख्य नियम व अटी समजावून सांगते – कर्जाची रक्कम, व्याज दर, हप्ता संरचना, कालावधी आणि कर्जदाराला कर्ज मंजूरीनंतर आणि कर्ज कराराची अंमलबजावणी करताना डीफॉल्ट झाल्यास सीएफआयएलच्या हक्कांवर इतर संबंधित नियम.

कर्ज / सुविधा करारामध्ये नमूद केल्यानुसार उशीरा परतफेड करण्यासाठी दंड व्याज आकारला जातो.

४. नियम आणि अटी समाविष्टित, कर्जाचे वितरण

कर्जाचे वितरण नंतर, कर्जाचे तपशील असलेले परतफेड वेळापत्रक, व्याज दर, कालवधी, हप्ता संरचना, व्याज –मुख्य संबंध विच्छेद आणि इतर लागू शुल्क सर्व कर्जदारास पाठविले जाते.

कर्जाच्या तपशीलांची पुष्टी करण्यासाठी स्वतंत्र केंद्रीकृत युनिटद्वारे एबीएफ उत्पादनांसाठी जागरूकता कॉलिंग केले जाते. कर्जदारास पुन्हा प्रदान केलेल्या माहितीमध्ये कर्जाचा क्रमांक, ईएमआय रकम, कर्जाचा कालावधी आणि ईएमआयची देय तारीख समाविष्ट आहे. मालमत्ता समर्थित वित्तपुरवठा /असेट बॅकड फायनान्सिंग (एबीएफ) साठी जागरूकता कॉल करणे रेकॉर्ड केलेल्या लाइनद्वारे केले जाते आणि कॉलचे रेकॉर्ड ६ महिन्यांपर्यंत ठेवले जाते.

याव्यतिरिक्त, इतर नियम अटी मध्ये बदल करण्याच्या संदर्भातील तपशील कर्जाच्या कराराच्या अटीमध्ये बदलांसाठी सूचना या कलमात नमूद केले आहेत. व्याजदर, शुल्क इत्यादी दरामध्ये जेव्हा केव्हा होणारे बदल शाखांमध्ये उपलब्ध असतील आणि आमच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असतील. तथापि, हा बदल फक्त वैयक्तिक करारावर / कर्जापुरता मर्यादित असेल आणि सर्व ग्राहकांना लागू नसेल तर तो पत्राद्वारे / ईमेलच्या रूपात नोंदवलेल्या पत्त्यावर किंवा एसएमएस / नोंदणीकृत संपर्क क्रमांकावर कॉलद्वारे कळविला जाईल.

कर्ज कराराची एक प्रत कर्जदाराला लोन बुकिंग / अधिकृतता नंतर पाठविली जाते.

डीफॉल्टच्या घटना ज्या अंतर्गत कर्ज परत केले जाऊ शकते किंवा देय गती वाढविली जाऊ शकते, विशिष्ट कलमांतर्गत कर्ज करारात तपशीलवार प्रदान केल्या गेल्या आहेत.

सीएफआयएल कर्ज घेणा-याला थकीत कर्जाचे संपूर्ण पुनर्भुगतान प्राप्त झाल्यावर आणि कर्ज करारांतर्गत इतर सर्व जबाबदा-या पूर्ण केल्यावर सर्व सुरक्षितता जारी करेल. तथापि, सीएफआयएलकडून अशा कर्जदाराद्वारे घेतलेल्या अन्य कर्ज / पत सुविधांवर कर्ज घेणा-याविरुद्ध आमच्याकडे असलेल्या कोणत्याही कायदेशीर अधिकाराच्या अधीन किंवा कोणत्याही अन्य दाव्यासाठी अधिकारात सीएफआयएलकडे अशा सुरक्षितता ठेवण्याचा हक्क असेल.

* सीएफआयएलकडून अशा प्रकारच्या बंदीचा अधिकार वापरल्यास, कर्जदारांना उर्वरित दाव्यांविषयी आणि ज्याअंतर्गत संबंधित हक्क निकाली होईपर्यंत किंवा देय होईपर्यंत सुरक्षितता आम्ही राखून ठेवू शकतो अशा कागदपत्रांविषयी संपूर्ण तपशीलासह पूर्व लेखी सूचना दिली जाईल.

स्ट्रॅटेजिक इक्विटी सोल्युशन्स (एसइएस) – मार्जिन कर्ज: स्ट्रॅटेजिक इक्विटी सोल्युशन्स (एसइएस) – मार्जिन कर्ज च्या बाबतीत, कर्जाची रकम मान्य व्याज दराने दिली जाते, जी वेळोवेळी रीसेट तारखेला रीसेट केली जाते. व्याज दर ग्राहकांशी परस्पर कराराच्या आधारावर सेट केला गेला आहे, जो पत्राद्वारे ग्राहकाने अगोदरच मान्य केला आहे.

५. सर्वसाधारण अटी

सीएफआयएल कर्ज मंजूर कागदपत्रांच्या नियम व अटीमध्ये प्रदान केलेली अंतिम वापर देखरेख (एंड यूज मॉनिटरिंग) व उद्दीष्टे वगळता कर्जदाराच्या कार्यात हस्तक्षेप करण्यापासून परावृत्त करते (जोपर्यंत नवीन माहिती कर्जदाराने पूर्वी जाहीर केली नसेल तर, सीएफआयएलच्या निदर्शनास येत नाही).

खाते हस्तांतरणासाठी (कर्जाचे वाटप) कर्जदाराकडून लेखी विनंती प्राप्त झाल्यास, संमती किंवा ना हरकत २१ दिवसांच्या आत दिली जाईल. कंपनीच्या प्रॅक्टीसनुसार ग्राहक कर्जासाठी, कर्जदाराकडून कोणतीही विनंती आधारित एनओसी असल्यास कोणत्याही वेळी व्यावसायिक कर्जासाठी ग्राहकांना दिलेले खाते बंद करणे नाकारले जात नाही, ते दिले जाते किंवा कर्जदाराबरोबर आक्षेपाचे कारण सामायिक केले जाते. कॉर्पोरेट कर्जासाठी, मिड सेगमेंट लोन आणि स्ट्रॅटेजिक इक्विटी सोल्युशन्स (एसइएस) – मार्जिन कर्ज अशी कोणतीही प्रकरणे नाहीत जिथे कर्ज हस्तांतरित केले गेले आहे.

कर्जाच्या वसुलीच्या बाबतीत विशेषतः जेथे तृतीय पक्षाचे पुनर्प्राप्ती प्रतिनिधी गुंतलेले आहेत. सीएफआयएल कर्ज वसुलीची आचारसंहिता आणि या संदर्भातील नियामक मार्गदर्शक सूचनांनुसार उपायांचे पालन करते.

कर्मचाऱ्यांना ग्राहकांशी योग्य प्रकारे वागण्यासाठी पुरेसे प्रशिक्षण दिले जाते.

स्वतंत्र कर्ज घेणाऱ्यांना मंजूर केलेल्या फ्लोटिंग रेट कर्जासाठी पूर्वनिश्चित शुल्क / प्री-पेमेंट दंड आकारला जात नाही. कॉर्पोरेट कर्जदारांसाठी व्याज पुनर्संचयित तारखेला प्रीपेड फ्लोटिंग रेट कर्जासाठी पूर्वनिश्चित शुल्क/पूर्व-पेमेंट दंड आकारले जात नाहीत.

६. संचालक मंडळाची जबाबदारी

सीएफआयएल संचालक मंडळाने या संदर्भात उद्भवणाऱ्या वादांचे निराकरण करण्यासाठी योग्य ती तक्रार निवारण यंत्रणा संस्थेमध्ये निर्धारित केली आहे. तक्रारदार दिलेल्या ठरावावर असमाधानी असल्यास, जर तक्रारीचा निपटारा कमीतकमी पुढच्या उच्च स्तरावर केला गेला तर मजबूत तक्रार हाताळण्याची प्रक्रिया सुनिश्चित करण्यासाठी /तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी विभिन्न वृद्धी पातळ्या ठेवण्यात आल्या आहेत.

७. तक्रार निवारण यंत्रणा

सीएफआयएल मध्ये, आमच्या ग्राहकांना सर्वोत्तम ग्राहक सेवा प्रदान करण्याचे आमचे ध्येय आहे आणि मजबूत आणि कार्यक्षम ग्राहक सेवा मंच स्थापित करण्यासाठी पायाभूत सुविधा, लोक, प्रक्रिया आणि प्रशिक्षणात सातत्याने गुंतवणूक केली आहे. तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी १५ व्यावसायिक दिवस मानक एसएलए आहे.

आमच्या कॉन्टॅक्ट चॅनेल्स, एस्केलेशन वाहिन्यांचा तपशील आणि आरबीआयने नियुक्त केलेल्या लोकआयुक्ताचे तपशील खाली दिले आहेत.

संपर्काचे मार्ग

ग्राहकांसाठी विविध उत्पादनांसाठी आमच्याशी संपर्क साधण्यासाठी खालील संपर्क चॅनेल्स उपलब्ध आहेत:

मालमत्ता समर्थित वित्तपुरवठा /असेट बॅकड फायनान्स - व्यावसायिक वाहने आणि बांधकाम उपकरणे

हेल्पलाईन: ग्राहक आमच्या सेंट्रलाइज्ड हेल्पलाईनवर टोल फ्री क्रमांकावर संपर्क साधू शकतात १८००-२६-७०-१२४.
कालावधी: सोमवार - शुक्रवार (सकाळी १०.०० - संध्याकाळी ०६.००)

ई-मेल: wecare.cfil.india@citi.com वर ई-मेल पाठवा

मेल: येथे लिहा: कस्टमर सर्व्हिस, सिटीकॉर्प फायनान्स (इंडिया) लिमिटेड,
३ एलएससी, पुष्प विहार, नवी दिल्ली - ११००६२.

संकेतस्थळ: www.citicorpfinance.co.in

शाखां: आमच्या पुढील संकेतस्थळावर शाखांची सूची उपलब्ध ,
<https://www.citicorpfinance.co.in/CFIL/locate-us.htm> आणि सोमवार ते शुक्रवार सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ०६.०० या वेळेत आमच्या शाखा कार्यरत आहेत.

ग्राहक कर्ज (गृह इक्विटी, गृह कर्ज, वैयक्तिक कर्ज, ग्राहक टिकाऊ, दुचाकी आणि वाहन कर्ज)

हेल्पलाईन: ग्राहक आमच्या सेंट्रलाइज्ड हेल्पलाईनवर टोल फ्री क्रमांकावर संपर्क साधू शकतात १८००-११-९९-४९
(टोल फ्री-एमटीएनएल, बीएसएनएल, एअरटेल, रीलायन्स, टाटा, आयडीया, व्होडाफोन आणि एअरसेल उपभोक्ता) किंवा ३९००११११ वर .कालावधी: सोमवार - शुक्रवार (सकाळी ९.०० - संध्याकाळी ०६.००)

ई-मेल: wecare@citi.com वर ई-मेल पाठवा.

मेल: येथे लिहा: कस्टमर सर्व्हिस, सिटीकॉर्प फायनान्स (इंडिया) लिमिटेड, ३ एलएससी, पुष्प विहार, नवी दिल्ली - ११००६२

संकेतस्थळ: www.citicorpfinance.co.in

शाखां: सिटीकॉर्प फायनान्स (इंडिया) लिमिटेड, ३ एलएससी, पुष्प विहार, नवी दिल्ली - ११००६२.

स्ट्रॅटेजिक इक्विटी सोल्युशन्स (एसइएस) – मार्जिन कर्ज, कॉर्पोरेट कर्ज आणि मिड-मार्केट सेगमेंट कंपन्यांना कर्जे

ग्राहक जेव्हाकेव्हा आवश्यक असेल तेव्हा कृपया त्यांच्या संबंधित संबंध- व्यवस्थापकांशी संपर्क साधू शकतात.

तक्रारनिवारण यंत्रणा / तक्रार वरच्या पातळीवर घेऊन जाण्याचे मार्ग

जर कर्जदार वर नमूद केलेल्या संपर्काकडून मिळालेल्या प्रतिसादाने समाधानी नसेल तर, तो / ती खालील एस्केलेशन चॅनेलवर आमच्याशी संपर्क साधू किंवा लिहू शकेल. ह्या अधिकाऱ्यांशी सोमवार ते शुक्रवार सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ०६.०० दरम्यान त्यांच्या कार्यालयात संपर्क करता येईल.

ग्राहकांच्या तक्रारीच्या एस्केलेशनसाठी उत्पादनानुसार माहिती खालीलप्रमाणे आहे:

तक्रारी वरच्या पातळीवर घेऊन जाणे: सर्व उत्पादनांसाठी : स्तर १

जर कर्जदार त्याच्या / तिच्या सीएफआयएलच्या संपर्काकडून मिळालेल्या प्रतिसादावर समाधानी नसेल तर तो किंवा ती तक्रार निवारण अधिकाऱ्यांकडे हा मुद्दा उपस्थित करू शकेल ज्याचा पत्ता आणि संपर्क तपशील खाली दिलेला आहे.

श्री. अभिषेक कुमार,
सिटिकॉर्प फायनान्स इंडिया लिमिटेड
३ एलएससी, पुष्प विहार, नवी दिल्ली – ११००६२
९१ ९१ ४४००२९६८
ई-मेल: GRODESK@citi.com

तक्रारी वरच्या पातळीवर घेऊन जाणे: सर्व उत्पादनांसाठी : स्तर २

जर कर्जदार वाढीच्या पहिल्या स्तरावरील प्रतिसादावर समाधानी नसेल तर, त्याने किंवा तिने मुख्य नोडल अधिकारी (पीएनओ) यांच्याकडे तक्रार देऊ शकतात ज्यांचा पत्ता आणि संपर्क तपशील खाली दिलेला आहे.

श्री. अनुराग जैन
प्रिन्सिपल नोडल ऑफिसर (पीएनओ)
सिटिकॉर्प फायनान्स (इंडिया) लिमिटेड,
३, लोकल शॉपिंग कॉम्प्लेक्स (एलएससी),
पुष्प विहार, नवी दिल्ली – ११००६२.
९१ ९१ ४४०० २९४८
Cfil.principal.nodal.officer@citi.com

तक्रारी वरच्या पातळीवर घेऊन जाणे: सर्व उत्पादनांसाठी स्तर 3

जर कर्जदार दुसऱ्या स्तरावरील प्रतिसादावर समाधानी नसेल तर, तो किंवा ती व्यवस्थापकीय संचालक यांच्याकडे तक्रार नोंदवू शकेल ज्यांचे संपर्क तपशील खाली दिले आहेत.

ई-मेल: managingdirector.CFI@citi.com

सीएफआयएल प्रत्येक तक्रारीला तक्रार मिळाल्यापासून एका महिन्याच्या आत उत्तर देण्याचा प्रयत्न करेल.

भारतीय रिझर्व्ह बँक द्वारा लोकायुक्त / एनबीएफसीओ यांची नियुक्ति

एक महिन्याच्या कालावधीत तक्रारीचे निवारण न झाल्यास किंवा तक्रारदार दिलेल्या प्रतिसादावर असमाधानी झाल्यास, तो / ती २०२१ च्या एकीकृत लोकायुक्त योजनेंतर्गत रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाने नियुक्त केलेल्या लोकायुक्ताला पत्र लिहू शकतात. लोकायुक्त योजनेचा तपशील शाखेच्या सूचना फलकावर दाखविला जातो. आमचे कर्मचारी या संदर्भातील कार्यपद्धती समजावून सांगतील.

याव्यतिरिक्त, लोकायुक्त योजनेचा तपशील आमच्या या संकेतस्थळावर उपलब्ध:

<https://www.citicorpfinance.co.in/CFIL/pdf/Ombudaman/Ombudaman-Scheme.pdf>

<https://www.citicorpfinance.co.in/CFIL/pdf/Ombudaman/Appendix-A-English.pdf>

प्रिन्सिपल नोडल ऑफिसर (पीएनओ), ओम्बड्समनचे सेंट्रलाइज्ड रिसीट अँड प्रोसेसिंग सेंटर (सीआरपीसी) आणि तक्रार फॉर्म यांचे संपर्क तपशील: <https://www.citicorpfinance.co.in/CFIL/Annex-I-and-II.pdf>

लोकायुक्ताच्या निर्णयावर ग्राहक समाधानी नसल्यास, अपील प्राधिकारी: आरबीआय च्या ग्राहक शिक्षण आणि संरक्षण विभागाचे कार्यकारी संचालक-प्रभारी.

योजनेच्या अधिक तपशीलांसाठी www.rbi.org.in चा संदर्भ घ्या

८. आदर्श आचारसंहितेची माहिती देण्यासाठीची भाषा आणि मार्ग

सीएफआयएल शाखांमध्ये आणि सीएफआयएलच्या संकेतस्थळावर स्थानिक भाषांमध्ये स्थित आहे:
www.citicorpfinance.co.in

९. एनबीएफसीद्वारे शुल्क आकारल्या गेलेल्या अतिरीक्त व्याजाचे नियमन आणि तक्रारी

असेट बॅकड फायनान्स - व्यावसायिक वाहने आणि बांधकाम उपकरणे

सीएफआयएल व्याज दर मॉडेल / मूल्य निर्धार धोरण, संबंधित घटक जसे की, निधीची किंमत, मार्जिन आणि जोखीम प्रीमियम लक्षात घेता आणि कर्जासाठी आकारण्यासाठी व्याज दर निश्चिती आणि धोरण सीएफआयएलच्या www.citicorpfinance.co.in संकेतस्थळावर स्थित असते.

व्याज दर आणि जोखमीचे श्रेणीकरण करण्याचा दृष्टीकोन सीएफआयएल संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

वेगवेगळ्या प्रकारच्या कर्जासाठी वेगवेगळे व्याज दर आकारण्यासाठी व्याजदराचे आणि जोखमीचे औचित्य सिद्ध करण्यासाठी दृष्टीकोन आवेदन पत्रात कर्ज घेणाऱ्याला सूचित केला जातो.

अर्जाच्या नमुन्यात नमूद केलेले व्याज दर वार्षिक व्याज दर आहे जेणेकरून कर्जदारास खात्यावर आकारले जाणारे अचूक दराची जाणीव होते.

कॉर्पोरेट कर्जे

करारामध्ये नमूद केलेल्या कलमांनुसार कर्जदाराद्वारे व्याज देय आहे. याशिवाय, ड्रॉडाउन विनंती पत्रात व्याजदर नमूद केला आहे.

मिड-मार्केट सेगमेंट कर्जदरांना कर्जे

ड्रॉडाऊन विनंती पत्रात व्याज दर नमूद केला आहे. कर्जाच्या करार आणि मंजूरीच्या पत्रामध्ये पुढील व्याज देयकाच्या कलमाचा समावेश आहे.

स्ट्रॅटेजिक इक्विटी सोल्युशन्स (एसइएस) - मार्जिन कर्ज

सामान्यतः अत्याधुनिक ग्राहकांना जास्त तिकीट कर्ज दिले जाते. या ग्राहकांना सध्याच्या बाजार परिस्थितीबद्दल माहिती आहे. सुरुवातीच्या काळात ग्राहकांशी कर्जाच्या नियम व अटीविषयी अनेक चर्चा होतात, जे कायदेशीर कराराद्वारे औपचारिकृत केले जाते. या ग्राहकांसाठी (सामान्यतः बरेच इच्छुक सावकार) धन स्रोतांचे स्पर्धात्मक परिदृश्य दिले तर जास्त व्याज दर व्यवसायासाठी फायदेशीर नाहीत. या ग्राहकांसाठी (अनेक इच्छुक कर्ज देणाऱ्या सामान्यतः) स्रोत स्रोत स्पर्धात्मक लँडस्केप दिले तर जास्त व्याज दर व्यवसायासाठी फायदेशीर नाहीत.

१० एनबीएफसीद्वारे वित्तपुरवठा केलेल्या वाहनांचे पुनर्वितरण: बांधकाम उपकरणे आणि व्यावसायिक वाहने कर्ज

सीएफआयएलच्या सर्व करारा / कर्जांच्या करारामध्ये वाहने पुन्हा ताब्यात घेण्यासंदर्भात पुढील तरतुदी आहेत:

- ताब्यात घेण्यापूर्वी सूचना कालावधी
- ज्या परिस्थितीत सूचनेचा कालावधी माफ केला जाऊ शकतो
- संपार्श्विक ताब्यात घेण्याची प्रक्रिया
- मालमत्ता विक्री / लिलावापूर्वी कर्ज परतफेड करण्यासाठी कर्जदाराला अंतिम संधी देण्याची तरतूद
- कर्जदाराला पुन्हा ताब्यात देण्याची प्रक्रिया
- मालमत्तेची विक्री / लिलाव करण्याची प्रक्रिया.